

# LUCA LA CAVA

+39 349.9488743

luca.la.cava96@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/luca-la-cava-b5b3221a1/>

📅 29/04/1996 – Reggio Calabria

🏠 Via Gregorio VII, 324, 00165 - Roma



---

## PROFILO GENERALE

Sono laureato in Studi Internazionali e collaboro come articolista freelance presso riviste di scienze sociali ed accademiche. Ho approfondito le mie competenze nell'ambito della gestione delle Risorse Umane con un Master dedicato e sono interessato ad un'esperienza in azienda per occuparmi di temi legati alla **formazione**, allo sviluppo organizzativo e alla **comunicazione interna**, con un approccio innovativo che vede nell'**analisi di clima** un asset di riferimento.

Completano il mio profilo capacità di analisi, organizzazione, affidabilità ed una buona conoscenza della lingua inglese.

---

## ESPERIENZE E PROGETTI

### Il Pensiero Storico/ Pandora Rivista

Articolista freelance

mag 2021-in corso

#### RUOLO

Scrittura di recensioni e note critiche a saggi inerenti a temi sociali, politici, storici e filosofici.

### Studio Bartocchetti S.a.s.

Segretario amministrativo-contabile

mar-mag 2021

#### RUOLO

Attività di segreteria con compiti di contabilità, gestione della corrispondenza scritta e telefonica e della documentazione.

Ho acquisito capacità di lavorare per scadenze e priorità, gestendo numerose informazioni contemporaneamente e in condizioni di pressione e ordinando le attività sulla base dei criteri di urgenza e complessità.

### Centro Studi Roma 3000

Tirocinio curricolare

Roma, set-dic 2019

#### RUOLO

Supporto alle attività di ricerca della commissione Studi geopolitici e analisi internazionale del Centro tramite il monitoraggio delle principali notizie di politica interna ed estera, difesa e sicurezza riguardanti la Russia e l'Ucraina; produzione di circa 60 report incentrati, in particolare, sul conflitto nel Donbass, lo scambio di prigionieri tra i due Paesi negli ultimi mesi del 2019 e le previsioni di scenari politici-militari da parte dell'Intelligence ucraina.

Centrale in questa esperienza è stata l'attività di consultazione di fonti aperte e accreditate in lingua italiana e inglese, tra cui rassegne stampa e articoli giornalistici.

---

## COMPETENZE TRASVERSALI

- **Analisi e riconoscimento di schemi**
- **Riflessività**
- **Negoziazione**
- **Follow-up/follow through**
- **Senso di responsabilità**
- **Pianificazione**

---

## PERCORSO FORMATIVO

2022 D20 Leader

Finanziato totalmente da Confindustria –  
Fondirigenti - Federmanager

giu-lug 2022

Corso di formazione manageriale

Temi:

- People management;
- Change management;
- Public speaking;
- Social media;
- Big data;
- Career coaching ed Empowerment;
- Negoziazione;
- Design Thinking & Business Model Design;
- Lobby & Advocacy.

2022 Concetti di base del marketing digitale Google Digital Training

2021 Executive Master in  
Organizzazione e Sviluppo  
delle Risorse Umane – SHRM  
Academically Aligned

GEMA Business School

mag-dic 2021

2021 Corso di competenze di base  
e trasversali – 1<sup>a</sup> annualità

Mentora Formazione

mag 2021

2021 Laurea magistrale in Relazioni  
Internazionali (LM-52)

Università degli Studi di Roma  
"La Sapienza"

110 e lode

2018 Laurea triennale in Scienze  
Politiche (L-36)

Università della Calabria (UNICAL)

110e lode

2015 Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci"

100/100

---

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office
  - Mozilla Thunderbird
  - Uso dei sistemi operativi Windows e MacOS
  - Gestionali di lavoro (CedHouse Suite)
  - Gestionali di scrittura (bibisco)
- 

## LINGUE:

**Inglese:** B2 – First Certificate in English (FIRST)

## PASSIONI/INTERESSI PERSONALI

Scrittura, lettura, letteratura, cinema e serie tv, fotografia, documentari, viaggi, arredamento, attività fisica, natura, modellismo (Lego in particolare).