

ERIKA PINTO

☎ 331 9876530

✉ erikapinto@live.it

 [LinkedIn](#)

📅 12.09.2000 SAPRI (SA)

🏠 Roma, Via L. Il magnifico

🚗 Patente B



PROFILO GENERALE

- Appassionata di: **Intelligenza Artificiale** e delle sue implicazioni **etiche**; con una forte attenzione alla **protezione dei diritti umani** e alla **sostenibilità**.
- La mia formazione in **Relazioni Internazionali e Scienze Politiche**, completata da un Master in Leadership e dal programma D20 Leader, è stata arricchita da uno stage presso l'**Ambasciata del Messico in Italia**.
- Ho maturato esperienze pratiche in *project work, comunicazione strategica, negoziazione e gestione di progetti*.
- Possiedo una visione orientata all'**innovazione responsabile**, che mi consente di contribuire alla progettazione di tecnologie inclusive e trasparenti, promuovendo una digitalizzazione etica.
- Nella mia tesi magistrale ho condotto un'**analisi critica sull'AI Act**, approfondendo l'influenza degli stakeholder nel processo normativo europeo.
- La mia conoscenza delle **istituzioni europee**, unita alla padronanza delle lingue, mi consente di contribuire efficacemente ad attività di **lobbying** e **rappresentanza**.

ESPERIENZE E PROGETTI

Settembre - Novembre 2024

[D20 Leader](#) – Roma, Milano, Bruxelles

Digital e Sostenibilità

PROJECT SPECIALIST

- Ho sviluppato—con l'aiuto di un team—la start-up TO GET THERE, un'applicazione progettata per garantire una mobilità sicura e indipendente per le donne nelle grandi città.
- L'app consente un'autenticazione tramite dati biometrici e include una funzione per valutare le opzioni di trasporto più sicure e accessibili.
- Questo progetto mi ha permesso di acquisire competenze in progettazione digitale, lavoro di squadra e gestione di progetti innovativi, con una particolare attenzione alla tutela dei diritti e delle **opportunità delle donne**, promuovendo **soluzioni tecnologiche** che rispondano ai loro bisogni di sicurezza e autonomia.

Febbraio - Aprile 2024

[Ambasciata del Messico in Italia](#) - Roma

Relazioni Internazionali

ASSISTENTE UFFICIO RELAZIONI BILATERALI

- Supporto nell'analisi e traduzione di documenti per la **comunicazione diplomatica**, e redazione di note verbali.
- Confronto approfondito di dati demografici riguardo Italia e Messico: mi sono occupata di monitorare e **aggiornare i dati** sulla base dei principali report demografici, garantendo la precisione e l'attualità delle informazioni.
- Questa esperienza ha rafforzato le mie competenze in **analisi dati** e gestione delle fonti demografiche internazionali, oltre a migliorare la mia padronanza della lingua spagnola.
- Il mio supervisor ha rilasciato una lettera di referenze che attesta il mio contributo e le capacità professionali.

Aprile 2023 - Aprile 2024

[GEDI Gruppo Editoriale](#) - Progetto Lavazza - Roma

Social Communication e Marketing Internazionale

RESPONSABILE PROJECT WORK

- Ho ideato e gestito un progetto di promozione internazionale per Lavazza, contribuendo a rafforzare la sua immagine come ambasciatore del Made in Italy.
- Ho sviluppato una strategia di **marketing multicanale**, fondata su approfondite analisi di mercato, e creato contenuti per podcast e contest sui social media. Inoltre, ho monitorato i KPI, con un focus particolare sulla sostenibilità e sulla qualità del brand.
- Questa esperienza ha arricchito le mie competenze in branding, marketing digitale e **comunicazione strategica**.

Febbraio 2022 – Maggio 2023

[LABEUROPA](#) - Roma

Comunicazione istituzionale

SOCIAL MEDIA MANAGER

- Mi sono occupata della progettazione e **gestione di contenuti** per social media istituzionali, con l'obiettivo di sensibilizzare il pubblico sulle **politiche europee**, stimolare il coinvolgimento e promuovere progetti dell'UE attraverso strategie comunicative mirate.
- Ho fornito **supporto redazionale** per la preparazione di materiali comunicativi, redigendo testi e note per la diffusione di informazioni ufficiali, garantendo la coerenza e la chiarezza del messaggio.

2018-2024

PMI NEL SETTORE EVENTI - Salerno

RESPONSABILE EVENTI

- Ho lavorato in un'azienda a conduzione familiare nel settore eventi, occupandomi della gestione di eventi e attività promozionali, sviluppando competenze nel **coordinamento di piccoli team** (fino a 8-10 persone) e nella pianificazione strategica.
- Ho curato la **personalizzazione degli eventi**, gestendo gli imprevisti legati alla logistica e all'approvvigionamento dei materiali necessari, nonché alla gestione dei fornitori.
- In qualità di assistente, ho preso parte a numerosi eventi, promuovendo la collaborazione per raggiungere gli obiettivi dell'impresa.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Pensiero critico e problem-solving
- Comunicazione strategica
- Ascolto attivo e lavoro di squadra
- Gestione dell'imprevisto
- Rispetto delle timeline

PERCORSO FORMATIVO

2024 D20 Leader • Selezionata per un esclusivo programma di formazione. • Intelligenza Artificiale, Digitalizzazione, Sostenibilità, Leadership, Negoziazione, Gestione Strategica D'impresa, Public Speaking.	Fondirigenti	300 ore
2024 Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Istituzioni Sovranazionali Tesi: AI ACT: Luci ed ombre dietro la prima regolamentazione al Mondo sull'Intelligenza Artificiale	La Sapienza, Roma	110 e Lode /110
2023 Master in Leadership per le Relazioni Internazionali e il Made in Italy Project Work: Caffè Lavazza: dal chicco alla Tazza	Fondazione Italia USA	280 ore
2023 EU SECURE SECURE PROJECT	NATIONAL UNIVERSITY OF PUBLIC SERVICE La Sapienza, Roma	6 Moduli 106/110
2022 Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali Tesi: Il processo di adesione dell'Unione europea alla Convenzione di Istanbul sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica		
2019 Liceo Linguistico	Pomponio Leto Teggiano (SA)	100/100

COMPETENZE INFORMATICHE

- **Microsoft Office Suite e Google Workspace**
- **Piattaforme di comunicazione e Social Media** (LinkedIn, Instagram), **Canva**

LINGUE

- **Italiano:** Lingua Madre
- **Inglese:** Intermedio/Avanzato; 2018 – Language Training, Dublin City University, 40 ore
- **Spagnolo:** Avanzato
- **Francese:** Intermedio

PASSIONI

- La **Musica** è la mia forma di espressione, suono il violino e pratico il canto da 12 anni.
- Nel 2022, ho intrapreso un viaggio da sola per **due mesi negli USA**, un'esperienza che ha ulteriormente potenziato le mie competenze linguistiche, e il problem solving.
- **Forum dei Giovani:** Mi piace lavorare con e per gli altri e per questo, ho contribuito ad ideare e organizzare diverse iniziative, tra cui una maratona per promuovere il benessere psico-fisico e una raccolta fondi a sostegno della Palestina.

